

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Лицей № 83-ЦО» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей учащихся МБОУ «ЛИЦЕЙ № 83» является коллегиальным органом управления лицея и действует в соответствии с Уставом лицея.
- 1.2. Совет родителей учащихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лицея, управляющим Советом лицея, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей учащихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе лицея как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами совета родителей учащихся являются :
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведении общешкольных мероприятий.
 - сотрудничество с органами управления лицея, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы лицея.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет родителей учащихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве **11 человек** (по одному человеку от каждой параллели).
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав Совета родителей учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании **не позднее 20 октября** текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4. В состав Совета родителей учащихся обязательно входит представитель администрации лицея с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей учащихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей учащихся в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Из своего состава члены Совета родителей учащихся и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей учащихся.
- 3.7. Совет родителей учащихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Совет родителей учащихся в соответствии с Уставом лицея имеет следующие полномочия:
 - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
 - Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.
 - Совместно с администрацией лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - Оказывает помощь администрации лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора лицея.
 - Обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
 - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей учащихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления лицея получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации лицея, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов лицея;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Совет родителей учащихся отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы лицея.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей(законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.

5.7. Администрация лицея в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.2. Документация Совета родителей учащихся постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

Основные направления деятельности Совете родителей обучающихся

МБОУ «Лицей № 83-ЦО»

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, в организации отдыха учащихся в период каникул, распространяет опыт лучших семей.
4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
5. Контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
6. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

ПЛАН РАБОТЫ
общешкольного Совета родителей МБОУ «Лицей № 83 - ЦО» Приволжского района г. Казани

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива лицея	сентября	Классные руководители
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	сентябрь	Администрация ОУ
I заседание родительского комитета лицея	октябрь	Директор лицея
1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе ОУ		Д.Д. Бикуева
2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на учебный год.		
3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета лицея.		
4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.		
Прием родителей и членов родительского комитета лицея, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	Директор лицея
Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в лицее	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Социальный педагог
Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете		

Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Директор школы
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в лицее, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания
Участие родителей в районном и городском субботниках	Осень-весна	Администрация
II заседание родительского комитета лицея 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону и подготовке к сдаче ЕГЭ 3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Директор школы Педагог - психолог
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь	Зам. по ВР
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	В течение года январь	Зам. по ВР

Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»		
Информация директора лицея о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета Проведение консультации для родителей по теме «Кризис личности и причины и причины его возникновения»	Ноябрь - январь декабрь	Директор лицея Педагог-психолог
III.Заседание родительского комитета лицея 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 3. Планирование работы на 3 четверть	январь	Директор лицея Зам. по ВР
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь	Заместитель директора по УВР
Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббота	Классные руководители
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, Дня школы, , состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. по ВР
IV.Заседание родительского комитета лицея:	март	Зам. директора по УВР

1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в лицее(организация работы музея Боевого братства) 2.Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8 и 10 классах 3.Медицинское обслуживание в лицее. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 4. Планирование работы на 4 четверть		Медицинская сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным к юбилейной дате ВОВ - День Победы	май	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета лицея: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2.Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4.Планирование работы родительского комитета школы на 2015-2016 учебный год 5.Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)	май	Директор лицея . Зам. по ВР Председатель родительского комитета лицея
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь в организации работы лицея	май	Директор лицея Зам. по ВР .

